



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019
Fecha: 24/02/2025
Versión: 005
Página 1 de 4

Contrato No.	Contrato Prestación De Servicios Profesionales No. 2025-1925			
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA.			
Valor inicial	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE \$ 13.500.000	Reg. Presupuestal No.	5597 del 04 de junio del 2025.	
Valor Total contrato:	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE \$ 13.500.000			
Contratista	IVAN DARIO AGUIRRE FRANCO			
Supervisor	LINA MARIA LONDOÑO			
Fecha de Inicio	05 de Junio de 2025			
Fecha de terminación	02 de septiembre de 2025			
Plazo de Ejecución	Noventa (90) días calendario.			
Forma de Pago	El Municipio cancelará mediante tres (03) pagos iguales, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$4.500.000). M/CTE, cada 30 días, previa verificación del cumplimiento de obligaciones por parte del contratista, verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y el visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.			
FECHA DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes	Día
		2025	08	05
En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada, el contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 002 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.				
Periodo informado	05 DE JULIO DEL 2025 AL 03 DE AGOSTO DEL 2025.			
Actividades Desarrolladas	De conformidad con el objeto del contrato se procedió a realizar las siguientes actividades:			
	<p>ACTIVIDAD No 1. Apoyar en la elaboración de los tramites precontractuales, contractuales y postcontractuales de los diferentes procesos que se adelanten en la secretaria de Gobierno y Convivencia con los términos y procedimientos establecidos para cada modalidad de contratación dentro de los plazos y términos establecidos legalmente, lo mismo que en su perfeccionamiento.</p> <p>Descripción de la actividad y que se realizó para el cumplimiento de esta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este periodo de revisión brinde apoyo en la elaboración de la necesidad al proceso que se pretende adelantar a través del proceso de mínima cuantía cuyo objeto corresponde "COMPRA DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE BUSCAN OPORTUNIDADES Y POSIBILIDADES DE LOGRAR INCREMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE POBLACIONES DETERMINADAS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA Q" proceso que actualmente se encuentra en solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Plan Anual de Adquisiciones para su respectiva radicación Departamento Jurídico.• Para este periodo de revisión brinde apoyo en la elaboración de la necesidad, así como los ajustes necesarios recomendados por el Departamento Jurídico al proceso que se pretende adelantar a través del proceso de Selección Abreviada cuyo objeto corresponde "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE OVARIOHISTERECTOMÍA Y ORQUIECTOMÍA A FELINOS Y CANINOS EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA" proceso que actualmente se encuentra publicado en la plataforma transaccional SECOP II por el Departamento Administrativo Jurídico.• Para este periodo de revisión brinde apoyo en la elaboración de la necesidad al proceso que se pretende adelantar a través de acuerdo marco de precios cuyo objeto corresponde "COMPRAVENTA DE EQUIPOS Y PERIFÉRICOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS,			

OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO” proceso que actualmente se encuentra radicado en el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros. (EQUIPOS DE COMPUTO)

- Para este periodo de revisión brinde apoyo en la elaboración de la necesidad al proceso que se pretende adelantar a través de acuerdo marco de precios cuyo objeto corresponde “COMPRAVENTA DE EQUIPOS Y PERIFÉRICOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO” proceso que actualmente se encuentra radicado en el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros. (IMPRESORAS)
- Para este periodo de revisión brinde apoyo en la elaboración de la necesidad al proceso que se pretende adelantar a través de acuerdo marco de precios cuyo objeto corresponde “COMPRAVENTA DE EQUIPOS Y PERIFÉRICOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO” proceso que actualmente se encuentra radicado en el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.(VIDEOBEAM).
- Para este periodo de revisión brinde apoyo en la elaboración de ficha técnica para el proceso que se pretende adelantar a través de selección abreviada mediante mecanismo de subasta inversa cuyo objeto corresponde “ADQUISICIÓN DE PRENDAS, VESTIDO DE LABOR Y CALZADO REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LAS SECRETARÍAS Y DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA”.

ACTIVIDAD No 2. Apoyar en la creación y publicación de los diferentes procesos de contratación en la plataforma SECOP II de la Secretaria de Gobierno y Convivencia.

Descripción de la actividad y que se realizó para el cumplimiento de esta.

- En este periodo de revisión no fui requerido por parte del supervisor del contrato para adelantar dicha actividad.

ACTIVIDAD No 3. Apoyar en el cierre y/o actas de liquidación de los contratos y/o procesos de contractuales suscritos en la plataforma Secop II de la Secretaria de Gobierno y Convivencia, una vez se realice y se cumpla su ejecución.

Descripción de la actividad y que se realizó para el cumplimiento de esta.

- En este periodo de revisión no fui requerido por parte del supervisor del contrato para adelantar dicha actividad.

ACTIVIDAD No 4. Prestar apoyo dentro de los comités evaluadores dentro de los procesos de selección radicados para la Secretaria de Gobierno y Convivencia ante el Departamento Administrativo Juridico.

Descripción de la actividad y que se realizó para el cumplimiento de esta.

- En este periodo de revisión no fui requerido por parte del supervisor del contrato para adelantar dicha actividad.

ACTIVIDAD No 5. Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra, elaboración actas de inicio, informes de ejecución y actas de liquidación de la secretaria de Gobierno y Convivencia.

Descripción de la actividad y que se realizó para el cumplimiento de esta.

- En este periodo de revisión fui requerido por parte de la supervisora del contrato para adelantar necesidades a procesos de adquisición de equipos de cómputo,



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

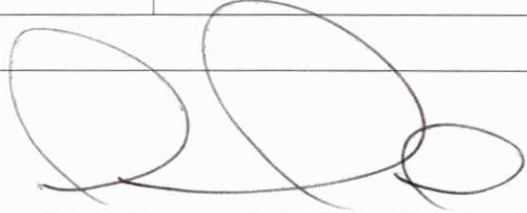
Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 3 de 4

	<p>entre otros mediante la generación de ordenes de compras, los cuales se desarrollan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">• “COMPRAVENTA DE EQUIPOS Y PERIFÉRICOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO” proceso que actualmente se encuentra radicado en el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros. (EQUIPOS DE COMPUTO)• “COMPRAVENTA DE EQUIPOS Y PERIFÉRICOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO” proceso que actualmente se encuentra radicado en el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros. (IMPRESORAS)• “COMPRAVENTA DE EQUIPOS Y PERIFÉRICOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO” proceso que actualmente se encuentra radicado <p>ACTIVIDAD No 6. Las demás actividades cuando sean requeridas por el Supervisor del Contrato o secretario de Gobierno y Convivencia.</p> <p>Descripción de la actividad y que se realizó para el cumplimiento de esta.</p> <ul style="list-style-type: none">• En este periodo de revisión no fui requerido por parte del supervisor del contrato para adelantar dicha actividad.	
Evidencias de la ejecución del contrato	Los diferentes soportes reposan en las carpetas en físico o en los expedientes electrónicos en la plataforma transaccional SECOP II.	
ESTADO DE CUENTA		
Valor Contrato inicial	\$13.500.000	
Anticipo (Si lo hay)	N/A	
Valor Acta No 1	\$ 4.500.000	
Valor Acta No 2	\$ 4.500.000	
Valor a pagar en la presente Acta No. 002	\$ 4.500.000	
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$ 4.500.000	
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
Declaro bajo la gravedad del juramento que SI (☒) NO (☐) poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes	Valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios	\$ 7.500.000
VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes)		\$ 3.000.000

Entidad en donde se realiza el pago.	APORTES EN LINEA	Valor total del aporte	\$ 783.600
Recibo No.	79209889	Salud	\$ 337.500
Periodo cotizado	De: 01 de junio de 2025	Pensión	\$ 432.000
	Hasta: 30 de junio de 2025	ARP	\$ 14.100
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			X
Copias planillas de aporte			X
Otros			
OBSERVACIONES:			
Firma			
Nombre	IVAN DARIO AGUIRRE FRANCO	LINA MARIA LONDOÑO	
	Contratista	Supervisor	

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Fecha: 28/09/2021
		Versión: 001
		Página: 1 de 1

Ciudad y fecha: Armenia, Quindío agosto de 2025

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: IVAN DARIO AGUIRRE FRANCO Cédula: 9.734.988

Dirección: BARRIO MODELO MZ K CASA 3

Teléfono: 3003342844

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

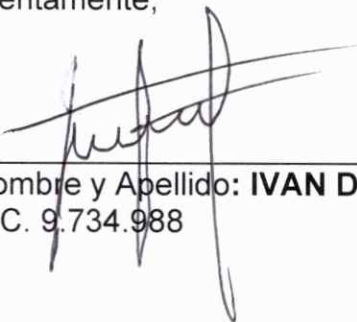
☐ Pro-desarrollo ☒ Pro-hospital ☒ Pro-cultura ☒ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ☒ Prestación de Servicios Profesionales
☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría
☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor
☐ Otro

Especificar cual: SGC-CD-2025-1925

Atentamente;


Nombre y Apellido: **IVAN DARIO AGUIRRE FRANCO**
C.C. 9.734.988

Armenia, agosto de 2025

Señores
Secretaría de Hacienda Municipal
Área Contabilidad
Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 2025-1925.

NOMBRE COMPLETO:	IVAN DARIO AGUIRRE FRANCO
IDENTIFICACION:	9.734.988
CONTRATO No.	2025-1925
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	\$ 13.500.000
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 4.500.000
SALDO RESTANTE:	\$ 4.500.000

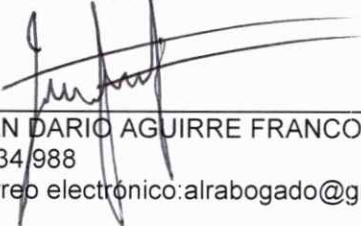
Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que, conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2024, **SI X NO**, soy declarante de impuesto de renta.
2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2025, **NO X SI** tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.
3. Igualmente informo que para el año fiscal 2025 **SI X NO** tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que sí se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,



IVAN DARIO AGUIRRE FRANCO
9.734.988
Correo electrónico: alrabogado@gmail.com

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-15, 11:09:46 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	IVAN DARIO AGUIRRE
CEDULA CIUDADANIA	CC 9734988
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	79209889
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1628911660
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 783.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 432.000	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 337.500	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 14.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 783.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 783.600



Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1628911660

Destino de pago
ENLACE OPERATIVO S.A.

Motivo
Pago de Seguridad Social

Fecha
15/07/2025

Número de aprobación
00121851

Dirección IP
152.202.8.78

Valor transacción
\$ 783.600,00

Costo de la transacción
\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1
172.29.10.57

Referencia 2
CC

Referencia 3
9734988



GOBIERNO DEL QUINDÍO

Recaudo de Estampillas

RECIBO OFICIAL DE PAGO FÍSICO

Fecha de Expedición 2025/08/04

Fecha Limite de Pago 2025/08/11

Recibo N° 8352500136428

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL \$90.000

Total \$90.000 \$00

Total a Pagar \$90.000

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 9734988

Nombre IVAN DARIO AGUIRRE FRANCO

Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500136428(3900)0000000090000(96)20250811

VALOR TOTAL CONTRATO 13.500.000
FECHA CONTRATO 06/04/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 4.500.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 2
VALOR BASE 4.500.000
NRO. CONTRATO 1.925

Contribuyente

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0



GOBIERNO DEL QUINDÍO

Recaudo de Estampillas

Recibo N° 8352500136428

Fecha de Expedición 2025/08/04

Fecha Limite de Pago 2025/08/11

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL \$90.000

Total \$90.000 \$00

Total a Pagar \$90.000

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 9734988

Nombre IVAN DARIO AGUIRRE FRANCO

Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500136428(3900)0000000090000(96)20250811

VALOR TOTAL CONTRATO 13.500.000
FECHA CONTRATO 06/04/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 4.500.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 2
VALOR BASE 4.500.000
NRO. CONTRATO 1.925

Soporte trámite

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0



GOBIERNO DEL QUINDÍO

Recaudo de Estampillas

Recibo N° 8352500136428

Fecha de Expedición 2025/08/04

Fecha Limite de Pago 2025/08/11

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL \$90.000

Total \$90.000 \$00

Total a Pagar \$90.000

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.

Número 9734988

Nombre IVAN DARIO AGUIRRE FRANCO

Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500136428(3900)0000000090000(96)20250811

VALOR TOTAL CONTRATO 13.500.000
FECHA CONTRATO 06/04/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 4.500.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 2
VALOR BASE 4.500.000
NRO. CONTRATO 1.925

Soporte Entidad

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0